

Утверждено _____
На заседании Ученого совета
Армянского медицинского института
29 августа 2017 года
Ректор - Мушег Астабациян

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
АРМЯНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

I. Общие положения

1. Кафедра является основной учебно-научной единицей вуза (факультета). Кафедра осуществляет учебную, научную, методическую, педагогическую работу (работы) среди студентов по одному и нескольким теоретически связанным предметам, а также подготавливает научно-педагогические кадры.
2. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, который как правило, имеет звание профессора или научная степень доктора. Выборы заведующего кафедрой, его назначение осуществляется согласно положению АМИ.
3. В состав кафедры входят: профессора, профессора-советники, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, преподаватели, старшие и младшие лаборанты, заведующие лабораторией кабинета.

II. Деятельность кафедры

4. Проводить на высоком научно-методическом уровне лекции, семинары, практические лабораторные занятия, утвержденные учебным планом института, а также организация и осуществление зачетов и экзаменов.
5. Воспитательная работа среди студентов.
6. Разработка - совершенствование студенческих программ согласно государственным стандартам.

7. Разработка и создание учебников, различных дидактических материалов, учебных методических пособий.
8. Разработка способов измерения качества предметного образования студентов.
9. Организация и руководство научно-исследовательскими работами среди студентов.
10. Обсуждение учебных, научных, методических, педагогических программ преподавателей–сотрудников кафедры. Распространение опыта лучших, опытных преподавателей. Подготовка, содействие молодым преподавателям в деле овладения педагогическим мастерством.
11. Формирование научно-педагогических кадров.
12. Формирование рабочих связей с кафедрами других вузов. Обмен научно-педагогическим опытом, обобщение его.
13. Установление связей с выпускниками.
14. Обеспечение участия научно-педагогического состава кафедры на конференциях, семинарах, симпозиумах и др.
15. Организация лекций по повышению квалификации переподготовки сотрудников кафедры.
16. Предложить ученому совету института рассмотреть кандидатуры, достойные присвоения звания профессора, доцента. Выдвижение на достойных кандидатур поощрение ректоратом (почетная грамота, благодарственная грамота и др.).
17. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета и с одобрения совета учредителей.
18. В составе кафедры должно быть 5 сотрудников (преподавателей), из которых как минимум двое должны иметь научно-педагогическое звание. В исключительных случаях кафедра может состоять из 3-4 специалистов.
19. К работе кафедры могут привлекаться по совместительству признанные специалисты из других вузов и научно-исследовательских институтов.

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ АМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заведующие кафедрами включаются в профессорско-преподавательский состав института.

2. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, имеющее высшее образование, опыт научно-педагогической работы и практической деятельности, который имеет ученую степень или звание (как правило, кандидатура доктора наук или профессора, кандидата наук или доцента согласно направленности данной кафедры).

3. Заведующий в пределах своей компетенции организует и деятельность кафедры и руководит в течение 5 лет.

4. Заведующий кафедрой избирается на заседании ученого совета АМИ, утверждается на должность приказом ректора АМИ.

II. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5. В ректорате АМИ обсуждают кандидатуры на вакантную должность заведующего кафедрой – авторитетных, ведущих специалистов республики по данному профилю. Кандидатура (или кандидатуры) заведующего кафедрой после получения их согласия ставятся на обсуждение и утверждение ученого совета института.

5.1. В республиканской прессе публикует объявление о конкурсе на вакантную должность заведующего кафедрой, где указываются требования к претенденту, срок представления документов – в течение 30 дней после публикации объявления.

6. В случае отсутствия кандидатур в течение месяца может быть объявлен повторный конкурс.

7. Кроме научно-педагогических званий, претенденты на должность в обязательном порядке должны иметь по профилю данной специальности как не менее 5 лет стажа научно-педагогической работы.

8. Претенденты на должность заведующего кафедрой должны представить ученому секретарю АМИ следующие документы:

- заявление на имя ректору,
- документы, удостоверяющие научную степень и научное звание,
- список опубликованных научно-методических работ,
- краткую автобиографию.

9. Заявление претендента на должность заведующего кафедрой отклоняется ректором, если представленные документы не соответствуют опубликованным условиям конкурса.

10. Документы претендентов, получивших разрешение ректора на участие в конкурсе, направляют проректору, который до заседания ученого совета должен ознакомиться с характеристикой профессиональной и педагогической деятельности претендента.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

11. Заседание ученого совета АМИ с повесткой дня об избрании заведующего кафедрой правомочно в случае присутствия не менее 2/3 состава.

12. Председатель ученого совета в алфавитном порядке представляет список претендентов.

13. Присутствие на заседании претендента на должность заведующего кафедрой, как правило, обязательно, об отсутствующих кандидатах председатель должен представить объяснения, согласно которым ученый совет принимает решение - обсуждать кандидатуру на заседании или снять.

14. Председатель ученого совета предоставляет для программной речи слово претенденту на должность заведующего кафедрой.

15. После выступления претендента члены ученого совета могут задавать ему вопросы. Вопросы ограничиваются по предложению председательствующего.

16. После программных выступлений кандидатов начинаются обсуждения кандидатур (без участия претендентов).

17. Время, предоставляемое для обсуждения выступлений, определяет председатель ученого совета.

18. Обсуждение прекращается по решению председательствующего.

19. По решению председательствующего закрытым голосованием проводятся выборы заведующего кафедрой. В выборах участвуют только члены ученого совета. Из числа членов ученого совета избирается счетная комиссия из 3-х человек, которая из своего состава избирает председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

20. Каждому члену ученого совета выдается один избирательный бюллетень, в котором напротив имени, фамилии кандидатуры или кандидатур указаны слова “за” или “против”.

21. После окончания голосования счетная комиссия обобщает результаты голосования и составляет протокол.

22. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования.

23. Кандидат на должность заведующего кафедрой считается избранным, если в его пользу проголосовали больше половины присутствующих членов 6,15,23. В случае нескольких кандидатур 2 кандидатуры, получившие максимальное число голосов, проходят в следующий тур выборов (проведение повторного голосования).

24. На основании данных протокола счетная комиссия принимает решение:

- а) об избрании заведующего кафедрой,
- б) считать выборы несостоявшимися.

25. Ректор АМИ заключает трудовой договор с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, и назначает его приказом сроком на 5 лет.

26. В случае досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой ректор назначает новые выборы заведующего кафедрой.

27. В особых случаях ректор может без утверждения ученого совета назначить сроком на один год на должность заведующего кафедрой специалиста, соответствующего требованиям данной должности.

ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ АМИ

1. В полномочия заведующего кафедрой в институте входят выборы сотрудников кафедры (ассистент, преподаватель, старший лаборант, доцент), задача правильного распределения кадров по их профессиональной квалификации, возрасту.

2. Совет управления института, деканат могут представить заведующему кафедрой специалиста как кандидатуру.
3. Выборы профессора кафедры осуществляются в конкурсном порядке ученым советом - как выборы заведующего кафедрой.
4. Приглашенным на вакантные должности кандидатам может быть предложено прочесть пробную лекцию или провести семинар, практическое занятие.
5. С избранным специалистом заключается трудовой договор, сроки которого утверждаются взаимным согласием сторон.
6. Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора выдается сотруднику, другой – хранится в отделе кадров. При передаче сотруднику трудового договора, он расписывается на хранимом в отделе кадров экземпляре, что получил свой экземпляр.
7. Споры и несогласия, связанные с трудовым договором, регулируется действующим трудовым законодательством.
8. Ректор института за 2 месяца до окончания учебного года публикует фамилии сотрудников, трудовые договора, которых в этом учебном году заканчиваются. На освобожденные должности ректор может принять новых сотрудников или продлить трудовой договор.
9. Руководство института (в предусмотренном трудовым договором порядке) может досрочно расторгнуть трудовой договор с преподавателем, если он по своим профессиональным, морально-психологическим качествам не соответствует требованиям института.
10. Претендент на преподавательскую деятельность в институте должен представить следующие документы:
 - заявление на имя ректора,
 - диплом о высшем образовании,
 - документы о научной степени и научном звании,
 - копию трудовой книжки,
 - список опубликованных научно-педагогических работ,
 - автобиографию.В случае переизбрания - рекомендацию, выданную заведующим кафедрой.