

Утверждено  
приказом ректора  
Армянского медицинского института  
от 29.08.2017г., номер 620, § 1  
Принято  
на заседании Ученого совета  
Армянского медицинского института  
29 августа 2017 года, номер 43

Ректор – М.А. Астабациян

---

(подпись)

У С Т А В  
АРМЯНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

Ереван - 2017

# У С Т А В

## АРМЯНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

### I. Общие положения

1. Армянский медицинский институт – высшее учебное образовательное заведение Республики Армения. Институт был основан в 1990г.
2. Местонахождение института – 0087, Ереван, Титоградян 14.
3. В процессе своей деятельности институт руководствуется Конституцией РА, законодательством РА, регламентирующими документами Министерства образования и науки РА, Министерства здравоохранения РА и настоящим Уставом.
4. Институт - образовательное, научное и медицинское комплексное заведение.
5. Институт имеет в своем составе факультеты, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.
6. Институт использует для своих потребностей на договорной основе медпрофилактические учреждения города /больницы, поликлиники, центры/, научно-исследовательские институты и другие организации, независимо от формы собственности.
7. В составе института могут образовываться подразделения, филиалы, научно-образовательные центры, союзы, фонды, ассоциации и другие структуры.

### II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АМИ

8. Подготовка врачей, обладающих высоким профессионализмом и активной гражданской позицией.
9. Подготовка и квалификация научно-педагогических кадров.
10. Выполнение поисковых и научных исследований, направленных на решение актуальных задач научной медицины и здравоохранения, связанных с учебным процессом в институте.
11. Пропаганда достижений научной медицины и здравоохранения и благотворительность.
12. Оказание населению высококачественной медицинской помощи.

### III. ПРАВОМОЧИЯ АМИ

13. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, выборе, распределении кадров, научном, экономическом и иного рода деятельности - в рамках, определенных законодательством РА и настоящим Уставом.
14. Материально-техническое обеспечение основных видов деятельности института, меблировка корпусов, благоустройство, которое осуществляет за счет личных средств, а также за счет привлечения дополнительных источников.
15. Выбор кадров, принятие на работу и распределение, в том числе на договорной основе, ответственность за их квалификационный уровень.
16. Организация и совершенствование учебно-методической, научно-исследовательской, медпрофилактической и иной деятельности.
17. Постановление о структуре института и системе управления его деятельностью, распределении должностных обязанностей по штатному расписанию.
18. Определение размеров должностных окладов и зарплат в пределах собственных средств.
19. Определение размеров премирования работников соответственно трудовому вкладу каждого работника.
20. Назначение персональных стипендий профессору, доценту, почетному профессору, почетному доценту, почетному заведующему кафедрой, студентам.
21. Разработка и принятие Устава института.
22. Разработка и принятие иных дисциплинарных и внутренних регламентирующих актов института.
23. Пополнение и формирование студенческого состава согласно Положению Правительства РА и Министерства ОН.
24. Осуществление контроля за успеваемостью согласно настоящему Уставу и Закону РА "Об образовании".
25. Организация фондов научно-технического и социального развития, деятельность которых не противоречит законодательству РА.

26. Установление стоимости обучения студентов, осуществление дополнительной платной деятельности.
27. Издание учебников, сборников, учебно-методических пособий, монографий и других материалов.
28. Организация и проведение республиканских, международных симпозиумов, конференций.
29. Отправка студентов и преподавателей за рубеж на переподготовку.
30. Прием на переподготовку и учебу зарубежных студентов и специалистов.
31. Заключение договоров с республиканскими и международными организациями.
32. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РА.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

33. Органы самоуправления института:
  - Совет управления института
  - Ученый совет института
  - Исполнительное руководство института – ректор, проректоры, деканы, факультетские и межкафедровые советы и соответственно другие подразделения.
34. Совет управления института – коллегиальный орган управления, который создается сроком на 5 лет. Число членов совета определяется согласно регламенту.
35. Основные задачи и функции Совета управления института:
  - высшим органом управления института является Совет управления института;
  - в состав Совета управления входят члены совета учредителей, ректор, проректоры, деканы, помощник ректора, главный бухгалтер, руководитель отдела обеспечения качества, руководитель административно-хозяйственного отдела, руководители студенческих структур;
  - работами Совета управления руководит председатель, который избирается или назначается согласно регламенту института;

- Совет управления осуществляет контроль над деятельностью института;
- Совет управления может приостановить приказы, распоряжения, инструкции ректора института, если они противоречат требованиям законодательства РА или интересам института;
- Совет управления осуществляет контроль над использованием и хранением имущества, являющегося собственностью института;
- Совет управления дает согласие на отчуждение или сдачу в аренду имущества, являющегося собственностью;
- Совет управления контролирует смету расходов института, утверждает бюджет института;
- Совет управления контролирует финансово-экономическую деятельность института;
- Совет управления слушает отчеты о деятельности института, обсуждает результаты ревизии их деятельности;
- Совет управления устанавливает и осуществляет процедуру выборов ректора;
- Совет управления координирует процесс лицензирования и аккредитации института;
- Совет управления обсуждает вопросы, касающиеся общественной, политической, образовательной жизни и важнейших событий в республике;
- Совет управления обсуждает программы перспективного развития института – строительные, учебно-научные, социально-бытовые, задачи материально-технической насыщенности института;
- Совет управления способствует и содействует сотрудничеству института с республиканскими и международными образовательными заведениями и другими структурами;
- Совет управления представляет интересы института в различных организациях;
- Совет управления может перенести обсуждение вопроса на заседание ученого совета;

- заседания Совета управления состоятся, согласно утвержденному рабочему порядку и Положению совета учредителей, не позднее чем раз в месяц, не раньше чем раз в неделю (по ситуации);
- утверждение стратегических программ;
- слушание и оценка годового отчета ректора о деятельности института.

36. Ученый совет АМИ – орган, действующий под председательством ректора института, который решает в вузе:

- вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- проблемы планирования и управления.

37. Ректор АМИ:

- в рамках полномочий АМИ публикует приказ, дает инструкции, которые обязательны для сотрудников института и для студентов;
- решение ученого совета вступает в силу после утверждения ректором института;
- непосредственное руководство институтом осуществляет ректор, которого назначает совет управления или, с согласия совета управления, выбирает ученый совет института;
- ректор, согласно действующему законодательству, действует от имени института, представляет его во всех инстанциях, органах и учреждениях;
- в рамках полномочий АМИ ректор публикует приказ, дает инструкции, которые обязательны для сотрудников института и для студентов;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников АМИ, обеспечивает сохранение профессорско-преподавательского состава, установленного порядка занятия должностей;
- утверждает руководителей подразделений, входящих в состав института;

38. Ректорат института - совещательный орган при ректоре:

- который формируется приказом ректора. Ректорат в период между заседаниями совета и ученого совета обсуждает вопросы, связанные с деятельностью института.
- В состав ректората входят ректор, проректоры, ученый секретарь института, помощник ректора и советник, деканы факультетов,

председатель профсоюзной организации, главный бухгалтер, председатель студенческого совета, руководители научного и учебного управлений (или подразделений).

39. Руководство учебно-методическими работами института осуществляет проректор по учебной линии. Проректор, по представлению ректора, с одобрения управления и ученого совета, назначается на работу приказом ректора.

Обязанности проректора по учебно-методической линии:

- контроль в вопросах перевода и восстановления студентов,
- контроль за расписанием уроков, созданием комиссий по экзаменам, государственным экзаменам,
- контроль качества профессорско-преподавательского состава, учебной нагрузки, лекций, семинаров, лабораторных, практических работ, других учебных занятий, рационального использования фонда зарплаты,
- контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава,
- руководство деятельностью библиотеки,
- контроль за использованием материально-технических средств обучения,
- контроль за подготовкой и публикацией учебно-методической литературы,
- организация и контроль за преподавательским составом, лекциями,
- контроль за учебно-методическими комиссиями,
- организация, контроль студенческих, научно-исследовательские работ, организация студенческих научных конференций,
- контроль за проведением студенческой производственной практики,
- организация заключения договоров с медицинскими учреждениями, центрами, научно-исследовательскими институтами,
- организация заключения договоров института о республиканском и международном сотрудничестве и контроль за их осуществлением.

40. Структурные подразделения института – факультеты, кафедры, лаборатории, библиотека, музей и другие. Полномочия структурных подразделений института устанавливаются настоящим Уставом и регламентами, регулирующими их деятельность.

41. Факультет – основное подразделение института, организующее учебно-методический и научно-исследовательский процесс, которое осуществляет подготовку специалистов по одной или более смежным специальностям.

- Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора, по предложению ученого совета, решением совета учредителей. Факультет состоит из кафедр. Органы управления факультета – совет факультета и декан факультета.
- Коллегиальный орган управления факультетом – совет факультета, в котором председательствует декан факультета. В состав совета входят заведующие кафедрами факультета, ведущие профессора и доценты, а также другие представители научно-педагогического состава - по одному члену от каждой кафедры. Представители студенческого состава должны составлять 25% от числа членов совета. Списочный состав совета факультета утверждается ректором АМИ сроком на 5 лет.

42. Совет факультета:

- Обсуждает и представляет на утверждение ученого совета института Положение факультета.
- Организует выдвижение на вакантные места декана факультета, заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава.
- Представляет предложения в ученый совет института о создании, реорганизации, ликвидации кафедр и других подразделений в составе факультета.
- Обсуждает и принимает годовой отчет о деятельности факультета, годовой рабочий план факультета.
- Выдвигает в состав ученого совета института представителей факультета.
- Решает вопросы, связанные с учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью факультета.
- Рабочий план совета факультета утверждается ректором. Решения совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
- Решения совета вступают в силу после утверждения деканом факультета.



#### 43. Задачи совета факультета:

- соответствие содержания преподаваемых предметов государственным образовательным стандартам и научным современным требованиям. Обсуждение и гарантирование осуществляемых в факультете учебного плана по специальности, предметных программ.
- Предложение новых предметов, кафедр, курсов, циклов.
- Организация издания, приобретения учебников, учебных пособий.
- Предложение и организация новых, доступных методов усвоения преподаваемых предметов.
- Соответствие лабораторных и практических работ читаемым теоретическим лекциям.
- Обсуждение, гарантирование, оформление текущих, выпускных экзаменов, тестов.
- Разработка программ учебно-производственной практики и предложение путей повышения их эффективности.

#### 44. Декан факультета:

- Руководит образовательной, научной, производственной, международной и деятельностью иного рода факультета.
- Обеспечивает выполнение правовых актов, принятых соответствующими органами.
- В установленном порядке представляет ректору предложения о переводе студентов с курса на курс, отчислении, восстановлении и (или) прерывании обучения.
- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Армения, данным Уставом, регламентом совета факультета.

#### 45. Кафедра - структурное подразделение организации учебно-научного процесса факультета института, которая:

- Действует на основании настоящего Устава и Положения факультета. В научно-педагогический состав кафедры входят профессора, доценты, ассистенты и преподаватели.
- Кафедра разрабатывает штатное расписание сотрудников кафедры - в рамках штатного расписания факультета, исходя из объема и видов

педагогических, научных и учебно-вспомогательных выполняемых работ, согласно установленным критериям.

- Прием на работу в профессорско-преподавательский состав кафедры, трудовые отношения между составом и институтом осуществляются на договорных основах, которым предшествует выбор на конкурсной основе претендента на должность.
- Кафедрой руководит заведующий, который избирается открытым конкурсом в установленном ученым советом института порядке, сроком на 5 лет. Заведующий кафедрой избирается в ученом совете института.
- На основании результатов выборов ректор назначает заведующего кафедрой на должность и заключает с ним трудовой договор.
- Заведующий кафедрой организует и руководит учебно-научными и другими работами кафедры, представляет его коллектив во взаимоотношениях с факультетом института, другими подразделениями института, а также с иными организациями.
- Основные научно-учебные вопросы кафедры обсуждаются на заседаниях научно-педагогического состава кафедры. Другие сотрудники кафедры в этих заседаниях участвуют с правом совещательного голоса.

46. Осуществлением административно-хозяйственных работ института руководит проректор по административно-хозяйственным вопросам или ответственный, в обязанности которого входят:

- обеспечение аудиториями, кабинетами, лабораториями, спортивными помещениями, столовой и другими помещениями, контроль за санитарным состоянием;
- руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;
- обеспечение инвентарем и материалами;
- обеспечение контроля за техникой, безопасностью, благоприятными условиями работы;
- руководство оперативными, хозяйственными, типографскими работами;
- ответственный по линии административно-хозяйственных работ имеет право применять по отношению к сотрудникам подчиненных ему подразделений меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

47. Бухгалтерия осуществляет финансовые операции института:

- своевременно (до 5-го числа каждого месяца) начислять зарплату сотрудникам соответственно трудовым договорам и штатному расписанию института;
- в соответствии с действующим законодательством начислять и перечислять для каждого сотрудника требующиеся налоги;
- начислять и перечислять все платежи, налоги, коммунальные расходы института;
- вести всю финансовую документацию и отчетность института;
- регулярно докладывать руководству института о его финансовом положении.

#### 48. Функции отдела кадров:

- вести регистрационный журнал трудовых договоров;
- оформлять приказы и вести журнал их регистрации;
- заполнять трудовые книжки;
- оформлять студенческие билеты и зачетные книжки, осуществлять регистрацию и хранение студенческих документов;
- представлять необходимые справки и отчеты.

#### 49. В структуру отдела кадров входят инспектор по кадрам, юрист и ответственный за архив.

#### 50. Обязанности юриста:

- подготовка и оформление трудовых договоров и других соглашений, юридические консультации сотрудникам и студентам,
- оформление договоров об образовании со студентами,
- подготовка проектов арендных договоров,
- представлять и осуществлять интересы института в судебных инстанциях.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССА В ИНСТИТУТЕ

#### 51. Прием студентов в институт и переход обучения с одного уровня на другой происходит в соответствии с законодательством Республики Армения и другими правовыми актами.

52. В институте высшее образование осуществляется по непрерывной и интегрированной (бакалавра и магистра), а также по двухступенчатым основным образовательным программам бакалавра и магистра. Выпускнику каждой ступени обучения присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство об окончании вуза (диплом). В институте осуществлено очное обучение. В институте обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с положениями общеевропейской системы накопления и перевода кредитов, регулируется образовательными планами, самостоятельно разработанными и утвержденными институтом. Учебный год, как правило, начинается 1-го сентября и заканчивается в срок, предусмотренный учебным планом. Институт самостоятельно определяет порядок периодической проверки и оценки знаний студентов.
53. В институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, семинар-беседа (коллоквиум), самостоятельная работа, практика. В АМИ язык обучения – армянский, за исключением некоторых случаев (для граждан других стран).
54. В институте действует система внутреннего обеспечения качества и контроля, цель которой - постоянное улучшение качества образования.
55. В институте осуществляются научно-исследовательские работы на базах института под непосредственным руководством профессорско-преподавательского состава. Институт организует и проводит конференции, совещания, семинары, публикует научные монографии, учебники, учебные пособия.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

56. Права и обязанности сотрудников института и студентов устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними дисциплинарными правилами и юридическими актами.
57. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники института имеют право по своему усмотрению излагать в пределах программы учебный предмет, выбирать темы научных исследований и осуществлять их избранными ими методами. В институте устанавливаются

административный и научно-педагогический, профессорско-преподавательский (декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, преподаватель) составы, научные сотрудники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иного состава сотрудники.

58. В институте все вакантные должности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников занимаются в соответствии с Уставом и регламентами института.

59. В институте все вакантные должности научно-педагогического состава распределяются согласно трудовому договору, который заключается сроком до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует открытый конкурсный отбор. После истечения срока трудового договора с научно-педагогическим сотрудником может быть заключен новый трудовой договор без конкурсного отбора сроком до 5 лет на основании оценки результатов его научно-педагогической деятельности в договорный срок. Порядок распределения указанных должностей утверждает научный совет института – в соответствии с законодательством Республики Армения.

Сотрудники института имеют право:

- в установленном Уставом института порядке избирать и избираться на соответствующие должности и в соответствующие органы управления института;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных с деятельностью института;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных баз, учебных и научных подразделений, а также социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений института - в соответствии с Уставом института и (или) коллективным договором;
- выбирать такие методы и средства обучения, которые обеспечивают высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства института - в установленном законодательством Республики Армения порядке;
- иметь организационные и материально-технические условия - для профессиональной деятельности.

60. Сотрудники института обязаны:

- обеспечивать эффективность образовательного и научного процессов;
- соблюдать требования, установленные Уставом института и внутренними дисциплинарными правилами;
- формировать в студентах профессиональные качества, надлежащее поведение и манеры, гражданскую позицию, патриотизм;
- развивать в студентах самостоятельность, инициативу и творческие способности;
- как минимум раз в 5 лет проходить в установленном порядке переподготовку или повышение квалификации.

61. Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и других сотрудников института устанавливаются законом, трудовым законодательством Республики Армения, Уставом института и внутренними дисциплинарными правилами.

62. Студенты института могут по их усмотрению, согласно склонностям и потребностям, выбрать специальность, вид высшего учебного заведения и форму обучения, переходить в другое высшее учебное заведение (включая в зарубежных странах), заниматься исследованиями, прервать или продолжить профессиональное образование в институте на любом образовательном уровне, в соответствии с Уставом института полноправно участвовать в работе органов управления высшего учебного заведения.

63. Студенты института имеют право:

- выбирать лекции по данной специальности или обязательные для профессионального обучения и данной специальности или необязательные для профессионального обучения, которые предоставляют соответствующий факультет (учебное подразделение) и кафедра;
- участвовать в формировании содержания своего образования (учебных лекциях и выборе специализации), соблюдая требования государственных образовательных критериев высшего профессионального образования;
- усваивать, кроме учебных лекций по избранной профессии, любые другие учебные лекции, которые преподаются в институте или в

любом другом высшем учебном заведении, в порядке, установленном Уставом данного высшего учебного заведения;

- участвовать в работах соответствующих органов управления института, предусмотренных законом или Уставом института;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, лабораторий, информационных баз, учебных, научных, медицинских и других подразделений Института, территориями и оборудованием, участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства института - в установленном законодательством Республики Армения порядке;
- получать в установленном действующим законодательством Республики Армения и Уставом института порядке стипендию установленного размера, назначенную юридическими или физическими лицами (включая персональную), грант, льготы, а также студенческий кредит;
- знакомиться с Уставом института и другими нормативными документами, заключать с институтом договор об условиях обучения;
- в соответствии с законодательством Республики Армения получать в случае необходимости академический отпуск - сроком до одного года, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Армения;
- обучающийся по очной форме обучения студент в течение учебного года имеет право находиться в отпуске по крайней мере два раза в год;
- в случаях наличия общежития и потребности в жилой площади получать в установленном институтом порядке соответствующее место в общежитии;
- в соответствии с законодательством Республики Армения переходить в другое высшее учебное заведение - включая высшие учебные заведения зарубежных стран;
- при высокой успеваемости обучения и участии в научно-исследовательских работах получать моральное и (или)

материальное поощрение - в порядке, установленном законодательством Республики Армения и институтом.

64. Бывший студент, прервавший образование, независимо от причины прерывания, имеет право восстановить свои студенческие права, за исключением прерывания образования на первом курсе в первом полугодии.

- В институте студенты обязаны - в установленные сроки выполнять все студенческие задания;
- владеть знаниями и навыками, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;
- неукоснительно выполнять требования настоящего Устава, внутренних дисциплинарных правил и внутренних правовых актов института;
- посещать лекции, предусмотренные учебными программами;
- бережно относиться к имуществу института;
- высоко держать честь и авторитет института, соблюдать нормы общественного поведения и нравственности;
- своевременно вносить плату за обучение (студенты, получающие образование на платной основе). В случае невнесения платы за обучение в сроки эти студенты могут быть отчислены из института.

65. В случае нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом института и внутренними дисциплинарными правилами, к студенту могут быть применены дисциплинарные взыскания - вплоть до отчисления из института. Запрещено отчислять студента в период заболевания, каникул, академического отпуска.

66. Обучающиеся в институте могут объединяться в студенческие советы, студенческие научные общества и другие студенческие организации.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА

67. Собственность института формируется учредителем, а также из произведенного и приобретенного в процессе деятельности института имущества.



68. Институт имеет право в соответствии с законом РА, решением учредителя и его Уставом, по своему усмотрению владеть, распоряжаться и использовать принадлежащее ему на правах собственника имущество.
69. Институт может бессрочно и безвозмездно использовать любое имущество, закрепленное за ним учредителем. Доходы, полученные в результате использования закрепленного имущества, являются собственностью института.
70. Институт имеет право собственности на денежные средства, переданные институту физическими и юридическими лицами в форме пожертвований, дарений или завещания, на имущество и другие объекты собственности, на результаты интеллектуальной и творческой работы, считающиеся результатом деятельности института, на другие источники, не запрещенные законом, а также на доходы, полученные от собственной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.
71. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в судах. На собственность института взыскание может распространяться только в судебном порядке
72. Институт имеет право сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним, в соответствии с законодательством Республики Армения.
73. Все доходы и расходы института предусматриваются и используются в соответствии с утвержденной годовой сметой.
74. Институт осуществляет бухгалтерский учет, представляет учредителю и государственным налоговым органам в установленной форме.

#### VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

75. Институт реорганизуется (сливается, присоединяется, делится, отделяется, преобразуется) и ликвидируется в порядке, установленном законом, решением учредителя.