



ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ 2019-2020 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՄՓՈՓԻՉ  
ԱՌՑԱՆՑ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

Հաստատված է

ՀԲԻ տնօրենների խորհրդի 15.05.2020թ. որոշմամբ

Ռեկտոր Գ.Հ.Մխոյան

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են «Հայկական բշկական ինստիտուտի» (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրերով ուսումնառություն ստացած 2019-2020 ուսումնական տարվա շրջանավարտների ամփոփիչ առցանց ատեստավորման ժամանակավոր կանոնները: 2. Սույն կանոնակարգի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին», «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքները, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 7-ի թիվ 1282-Ն հրամանը, Ինստիտուտի կանոնադրությունը, այլ իրավական ակտեր: Սույն կանոնակարգով սահմանվում են շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման առանձնահատկություններ, հիմք ընդունելով՝ Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2020 թվականի մարտի 16-ի «Հայաստանի Հանրապետությունում արտակարգ դրություն հայտարարելու մասին» թիվ 298-Ն որոշումը, Հայաստանի Հանրապետության Պարետի 03.05.2020 թվականի թիվ 63 որոշումը և արտակարգ դրության հետ կապված այլ իրավական ակտեր:

2. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ

1. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը (նախագահ, տեղակալ և անդամներ) կազմավորվում է ըստ որակավորման մակարդակների, յուրաքանչյուր մասնագիտության կամ կրթական ծրագրի գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար: 2. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ռեկտորը՝ համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) Ինստիտուտի կամ գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան և (կամ) կոչում ունեցող մասնագետներից: 3. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Ինստիտուտի ռեկտորը՝ ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ: 4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչները, համապատասխան ֆակուլտետի ղեկանը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչները: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, ով Ինստիտուտի աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ: 5. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նախագահի պարտականություններն իրականացնում է նախագահի տեղակալը: 6. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝ ա) ստուգել շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը տվյալ մասնագիտության

կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին, բ) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ:

### 3. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

1. Ամփոփիչ ատեստավորմանը թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցումը, կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ և Ինստիտուտի հանդեպ ֆինանսական պարտավորություններ չունեն: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է ֆակուլտետի ղեկանի կարգադրությամբ: 2. Ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նախագահի տեղակալի ներկայությունը պարտադիր է: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանվում է ռեկտորի հրամանով: 3. Ամփոփիչ ատեստավորումը կազմակերպվում է առցանց, մեկ փուլով հետևյալ կարգով. ա) Ընդհանուր բժշկության ֆակուլտետի «Բուժական գործ» մասնագիտությամբ «Բժշկի» որակավորում շնորհելու համար անցկացվում է մեկ բանավոր քննություն՝ «Վիրաբուժական հիվանդություններ», «Ներքին հիվանդություններ» և «Մանկաբարձություն և գինեկոլոգիա» առարկաներից: բ) Ստոմատոլոգիական ֆակուլտետի «Ստոմատոլոգիա» մասնագիտությամբ «Բժիշկ ստոմատոլոգ» որակավորում շնորհելու համար անցկացվում է մեկ բանավոր քննություն՝ «Թերապևտիկ ստոմատոլոգիա», «Վիրաբուժական ստոմատոլոգիա» և «Օրթոպեդիկ ստոմատոլոգիա» առարկաներից: 4. Ընդհանուր բժշկության ֆակուլտետում ամփոփիչ ատեստավորման քննական տոմսը ներառում է 4 հարց՝ 2 հարց «Ներքին հիվանդություններ», 1 հարց «Վիրաբուժական հիվանդություններ» և 1 հարց «Մանկաբարձություն և գինեկոլոգիա» առարկաներից և 1 իրավիճակային խնդիր: 5. Ստոմատոլոգիական ֆակուլտետում ամփոփիչ ատեստավորման քննական տոմսը ներառում է 6 հարց՝ «Թերապևտիկ ստոմատոլոգիա» առարկայից 2 հարց, «Օրթոպեդիկ ստոմատոլոգիա» առարկայից 2 հարց և «Վիրաբուժական ստոմատոլոգիա» առարկայից 2 հարց: Ուսանողը պատասխանելու համար ընտրում է յուրաքանչյուր առարկայից մեկ հարց, ընդհանուր առմամբ պատասխանելով երեք հարցի:

### 4. ԱՌՑԱՆՑ ԲԱՆԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՆՑ Է ԿԱՑՎՈՒՄ ՀԱՄԱԶԱՅՆ ՍՈՒՅՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԻ

1. Ուսանողը քննական տոմսը ընտրում է իրեն առաջարկված քննական տոմսերի համարներից: 2. Քննական տոմսը ուսանողին փոխանցվում է «ԶՈՒՄ» առցանց ինտերնետային ծրագրի (այսուհետ՝ ZOOM) հարթակի միջոցով: շրջանավարտը իրավունք ունի քննական տոմս ընտրել մեկ անգամ: Տոմսը չի թույլատրվում փոխել: 3. Հանձնաժողովների լրացուցիչ կամ ուղղորդող հարցերը պետք է լինեն տոմսում ընդգրկված հարցերի շրջանակներում: 4. Խմբի բոլոր ուսանողները նախատեսված ժամին միանում են հանձնաժողովի ZOOM կոնֆերանսին՝ նախապես տրամադրված ZOOM ID-ներով և գաղտնաբառով, քննությունը հանձնում են ըստ ղեկանատային ցուցակներում ուսանողների հերթական համարների: Տոմսի հարցերին նախապատրաստվելու համար ուսանողներին

տրվում է 20 րոպե ժամանակ: Խմբի քննությունը մեկնարկելիս քննության իրենց հերթին սպասող ուսանողները ուղարկում են քննությանը միանալու հայտ և սպասում են ZOOM սպասման գոտում (waiting room), իրենց հերթը հասնելու դեպքում հանձնաժողովի քարտուղարը ընդունում է տվյալ ուսանողի հայտը (admit) և միացնում ծրագրին, և սկսվում է ուսանողի քննական գործընթացը: Հերթը հասնելու պահին, եթե ուսանողը ներկա չի գտնվում ZOOM ծրագրի սպասման գոտում, և ծրագրին միանալու հայտ չի ներկայացնում առաջիկա 30 րոպեների ընթացքում (բայց ոչ ավել, քան մինչև տվյալ 4 խմբի քննության ավարտը), հանձնաժողովը իրավասու է համարել, որ այդ ուսանողը չի ներկայացել քննությանը: 5. Քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

## 5. ՈւՄԱՆՈՂԸ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՌՑԱՆՑ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆԸ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՊԱՐՏԱՎՈՐ Է՝

1. Ունենալ ZOOM ծրագրով ներբեռնված համակարգիչ, անխափան և որակյալ ինտերնետային կապ, ինչպես նաև ZOOM ծրագրով ներբեռնված և առնվազն 3G հեռախոսային ինտերնետային կապով օժտված հեռախոս սմարթֆոն, որը կապահովի տեսակապի անընդհատությունը: 2. Մենյակում լինել միայնակ, 3. Չունենալ ձեռքի ժամացույց կամ այլ տեխնիկական միջոց: 4. Պատասխանի ընթացքում կիսվի իր համակարգչի էկրանով (screen share), նստել համակարգչից այնպիսի հեռավորության վրա, որ քննության ողջ ընթացքում համակարգչի տեսախցիկով տեսանելի լինի սեղանի մակերեսը, ուսանողի դեմքը, ձեռքերը: 5. Տոմսը կարդալուց հետո քննության ընթացքում չօգտվել համակարգչից և այլ սարքավորումներից, 6. Քննության ընթացքում պահպանել ակադեմիական ազնվությունը, 7. ուսանողը պարտավոր է տեսանելի ձևով ցուցադրել իր անձնագիրը և ստուգարքային գրքույկը: 8. Սույն կետով սահմանված պայմաններից առնվազն մեկի խախտման դեպքում ուսանողի քննությունը դադարեցվում է, ուսանողը համարվում է չատեստավորված, անկախ նախօրոք տրված պատասխանի բովանդակությունից և ծավալից: 9. Քննության ամբողջ ընթացքը տեսաձայնագրվում է: 10. Ամփոփիչ ատեստավորման առարկայական քննության հարցաշարերը կազմում են մասնագիտական ամբիոնները՝ տվյալ կրթական ծրագրի վերջնարդյունքերի հիման վրա մշակված առարկայական ծրագրերին համապատասխան: 11. Քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

## 6. ՈՒՄԱՆՈՂԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. Վերոհիշյալ առարկաներից յուրաքանչյուրից ուսանողը ստանում է մեկ գնահատական, որը ձևավորվում է տվյալ առարկայի հանձնաժողովի մասնագետ անդամների, հանձնաժողովի նախագահի և փոխնախագահի գնահատականների միջինացման արդյունքում: Որևէ առարկայից միջինացման արդյունքում անբավարար գնահատական ստանալու դեպքում տվյալ ուսանողը համարվում է միայն այդ առարկայից <> ստացած: 2. Քննությունը ձախողած (չատեստավորված) ուսանողը հաջորդ տարիներին քննությունը կարող է վերահանձնել առկա բանավոր կարգով, եթե առկա չեն համաձայնակային վիճակով պայմանավորված սահմանափակումներ: 3. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար» գնահատականներով՝ ըստ Ինստիտուտում ընդունված գնահատման 10 բալանոց սանդղակի: Գնահատականները 5 հայտարարվում են նույն օրը՝ տվյալ խմբի քննության վերջում, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ ողջ խմբի

ներկայությամբ: 4. Հիմք ընդունելով սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան ամփոփիչ քննության դրական (բավարար, լավ, գերազանց) արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում՝ շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին: 5. Բացասական (անբավարար) արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում: 6. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 տոկոսը: ՄՈԳ-ի հաշվարկն իրականացվում է ուսումնառության սկզբից մինչև ավարտական կուրսի առաջին կիսամյակը ներառյալ: Վերջին կիսամյակի արդյունքները ՄՈԳ-ում չեն հաշվարկվում: 7. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում: 8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները քարտուղարն արձանագրում է: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունները պահվում են Ինստիտուտում՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետով: Արձանագրության մեջ նշվում են ամփոփիչ քննությունների և (կամ) մագիստրոսական թեզերի գնահատականները, տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները, շնորհված որակավորումը, աստիճանը, Ինստիտուտն ավարտողի դիպլոմի տեսակը և արձանագրության օրինակելի ձևում նախատեսված այլ տեղեկատվություն:

#### 7. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ամփոփիչ ատեստավորման ժամանակ «անբավարար» գնահատական ստացած կամ չներկայացած շրջանավարտին թույլատրվում է վերահանձնում՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ Ինստիտուտի կողմից սահմանած կարգով և ժամկետներում: 2. Շրջանավարտն ամփոփիչ ատեստավորման վերահանձնում է միայն այն առարկայից, որից ստացել է «անբավարար» գնահատական, չի ներկայացել քննությանը կամ թեզի պաշտպանությանը: 3. Ամփոփիչ ատեստավորումից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտին 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում անվճար տրվում է ակադեմիական տեղեկանք, Ինստիտուտի ռեկտորին՝ շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմում ներկայացնելուց հետո: 4. Ամփոփիչ ատեստավորման ամբողջ ընթացքի տեսաձայնագրությունը Ինստիտուտում պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո առնվազն 6 ամիս:

Սույն կանոնակարգը մշակելիս օգտագործվել է Միխիթար Հերացու անվան պետական բժշկական համալսարանի նույնանման կանոնակարգը: